

## REGULAMIN KONFERENCJI

Tarnów, dnia 24.01.2020 r.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do konferencji szkoleniowej dla rzeczoznawców.

Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji, zasady organizacyjne oraz płatności, prawa i obowiązki Uczestników oraz Organizatora.

2. Organizatorem Konferencji jest Marek Nytko prowadzący działalność pod firmą Biuro Rzecznawcze „Auto-Test” 33-100 Tarnów ul. Mościckiego 4, NIP: 993-00-49-494, Numer REGON: 120191429

3. Konferencja ma charakter otwarty i jest skierowana do podmiotów które złożyły prawidłowe zgłoszenie.

4. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

a) Regulamin – niniejszy regulamin Konferencji,

b) Organizator – Marek Nytko prowadzący działalność pod firmą Biuro Rzecznawcze „Auto-Test” 33-100 Tarnów ul. Mościckiego 4, NIP: 993-00-49-494, Numer REGON: 120191429

c) Konferencja – konferencja szkoleniowa, która odbędzie się 02-04.04.2020 r. w Hotelu Kuźnia Napoleońska w Teresinie.

d) Uczestnik – osoba wskazana przez Zamawiającego, która wyraziła wolę uczestnictwa w konferencji oraz której dane zostały przesłane w formularzu zgłoszenia na Konferencje, za którą Zamawiający zobowiązał się do uiszczenia należności za uczestnictwo w Konferencji.

e) Zamawiający - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, która zgłasza Uczestnika do udziału w Konferencji i poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie, zobowiązana jest do uiszczenia należności za uczestnictwo. W przypadku zgłoszenia dokonanego przez osobę fizyczną, w przypadku braku innych informacji w zgłoszeniu, przyjmuje się że, Zamawiający jest jednocześnie wskazany jako Uczestnik.

f) Formularz – Formularz zgłoszeniowy na konferencję dostępny na stronie internetowej Organizatora [www.autotest.info.pl](http://www.autotest.info.pl)

g) Zgłoszenie – prawidłowo i kompletnie wypełniony oraz wysłany przez Zamawiającego Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej organizatora

h) Strona Organizatora – strona dostępna pod adresem internetowym [www.autotest.info.pl](http://www.autotest.info.pl)

i) Informacja o Konferencji – Informacja dostępna na Stronie organizatora w której podano min. : zakres merytoryczny, opis i harmonogram Konferencji, datę oraz wysokość opłaty za uczestnictwo.

5. Przepisy Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników/Zamawiających

6. Przesłanie zgłoszenia do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego i Uczestnika niniejszego Regulaminu.

7. Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować zgodność Konferencji z jej opisem.

## **II. WARUNKI UCZESTNICTWA**

1 Rejestracja na konferencję odbywa się w formie zgłoszenia.

2. Za zgłoszenie na konferencję uważa się prawidłowe i kompletne wypełnienie oraz wysłanie Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie Internetowej Organizatora. Wysłanie zgłoszenia jest jednoznaczne ze zgłoszeniem rezerwacji miejsca na Konferencji i akceptacją konieczności uiszczenia opłaty oraz akceptacją regulaminu oraz pozostałych warunków Konferencji, w tym zawartych w Informacji o Konferencji.

3. Warunkiem koniecznym i potwierdzającym rejestrację miejsca na Konferencji jest terminowe wniesienie opłaty. Zawarcie umowy pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem następuje z datą odnotowania (uznanie rachunku) wpłaty dokonanej przez Zamawiającego na rachunku bankowym Organizatora.

4. Uczestnikami Konferencji są wyłącznie osoby posiadające potwierdzoną rezerwację. Organizator dokona informacji o potwierdzeniu rezerwacji Uczestnika Konferencji drogą mailową na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym Zamawiającego.

5. Płatności należy dokonać zgodnie z trybem opisanym w pkt. IV Regulaminu.

6. Liczba uczestników Konferencji jest ograniczona. O wpisie na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń, potwierdzonych wpłatą na poczet uczestnictwa w szkoleniu.

7. W przypadku wyczerpania limitu miejsc (jeśli zajdzie taka okoliczność), Organizator przekaze Zamawiającemu stosowną informację drogą mailową na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnictwa w szkoleniu wybranym osobom, bez podania przyczyn.

9. Zamawiający ma obowiązek podania w formularzu rejestracyjnym poprawnych danych. Podanie nieprawidłowych danych Uczestnika może uniemożliwić udział w Konferencji.

## **III. ZASADY KONFERENCJI**

1. Szczegółowy plan oraz zakres merytoryczny konferencji zawarty jest w Informacji o Konferencji, umieszczonej na Stronie Internetowej Organizatora.

2. W ramach organizowanej Konferencji uczestnik otrzymuje: zaświadczenie udziału w konferencji, materiały szkoleniowe w formie papierowej lub elektronicznej.

3. Organizator zapewnia iż, wszystkie wykłady prowadzone będą przez osoby posiadające, stosowne doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia merytoryczne.
4. Organizator ustala plan i harmonogram Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, także w dniu, w którym odbywa się Konferencja, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień. Zmiana programu Konferencji nie może stanowić podstawy do kierowania roszczeń wobec Organizatora.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu w którym odbywa się Konferencja. Zamawiający obok Uczestnika ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w obiektach, w których prowadzone są działania związane z Konferencją, spowodowane przez oddelegowanych przez niego Uczestników.
6. Podczas Konferencji uczestnik zobowiązuje się stosować do wymagań niniejszego regulaminu, jak również do zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji i poleceń organizacyjno-technicznych przedstawiciela Organizatora lub właściciela obiektu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania tych warunków.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
8. Organizator nie wyraża zgody na profesjonalne rejestrowanie dźwięku oraz obrazu podczas całej konferencji, bez wcześniejszej pisemnej zgody.

#### **IV. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Wysokość opłaty za Konferencję, jest określona w informacji o Konferencji na stronie Internetowej Organizatora. Wysokość szczegółowych opłat za uczestnictwa w konferencji wskazana jest przy informacji o szkoleniu na stronie internetowej Organizatora.
2. Wysokość opłaty od uczestnictwa w konferencji jest powiększona o podatek VAT 23%.
3. Opłatę należy uiścić na konto Organizatora BANK ZACHODNI WBK 63 1090 2590 0000 0001 3548 6135 najpóźniej w terminie do 7 dni po dokonaniu rejestracji na stronie Organizatora. W przypadku rejestracji w terminie od 23-31.03.2020 roku opłatę należy uiścić najpóźniej do dnia 31.03.2020 roku, pkt. III . 1 stosuje się odpowiednio.
4. W tytule przelewu należy podać: tytuł, datę szkolenia, nazwę firmy Zamawiającego lub jego Imię i Nazwisko.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Organizatora i zostanie wysłana na adres wskazany przy rejestracji.
6. Opłata za udział w Konferencji obejmuje wyłącznie zakres świadczeń wyszczególnionych w Informacji o Konferencji. W szczególności opłata za uczestnictwo w Konferencji nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości indywidualnego ustalenia wysokości opłat przez Organizatora w porozumieniu z Zamawiającym.

## V. ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU KONFERENCJI

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie Konferencji lub odwołania Konferencji z przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. W przypadku istotnych zmian regulaminu, zmiany terminu lub odwołania Konferencji, Organizator poinformuje o tym fakcie Zamawiających na adres poczty elektronicznej wskazany przez nich w formularzu zgłoszeniowym.
3. W przypadku odwołania Konferencji przez Organizatora, zwróci się on do Zamawiających elektronicznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez nich w formularzu zgłoszeniowym o wydanie dyspozycji dotyczącej wniesionej opłaty, poprzez wskazanie czy zwrot ma nastąpić poprzez :
  - przelew wniesionej opłaty na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność, albo pozostawienie wpłaconych środków na rachunku Organizatora, tytułem opłaty za uczestnictwo, które odbędzie się w późniejszym terminie.
4. Organizator wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu szkód lub utraconych korzyści poniesionych przez uczestników w związku z organizacją, zmianami harmonogramu, odwołaniem lub przesunięciem terminu Konferencji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Uczestników z tego tytułu.

## VI. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. Rezygnacja przez Zamawiającego z udziału w Konferencji może nastąpić wyłącznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na **malgorzata.warchalowska@autotest.info.pl** z informacją o anulowaniu rezerwacji. Wiadomość powinna zawierać tytuł konferencji oraz imię i nazwisko Zamawiającego/Uczestników.
2. Za prawidłowo złożoną rezygnację uważa się rezygnację zgłoszoną do dnia 25.03.2020 roku do godziny 16:00.
3. Dopuszcza się zamianę Uczestnika oddelegowanego przez Zamawiającego, jednakże po uprzednim powiadomieniu Organizatorów o tym fakcie poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: **malgorzata.warchalowska@autotest.info.pl** zgłoszenia należy dokonać do dnia 25.03.2020 roku do godziny 16:00.
4. W przypadku prawidłowo zgłoszonej rezygnacji Zamawiającemu przysługuje zwrot 50% wpłaconej opłaty za udział w konferencji.
5. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym lub przypadku braku stawiennictwa na Konferencji, bez wcześniejszej prawidłowej rezygnacji Organizator potrąci z kwot wpłaconych, opłatę manipulacyjną wysokości 100% opłaty za udział w Konferencji uczestnika.

## VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

1. Marek Nytko prowadzący działalność pod firmą Biuro Rzecznawcze „Auto-Test” 33-100 Tarnów ul. Mościckiego 4, jest administratorem danych osobowych Uczestników. Szczegóły na temat przetwarzania danych osobowych przez Organizatora znajdują się w informacji na

temat przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, stanowiący jego integralną część.

2. Na potrzeby tworzenia przez Organizatora dokumentacji z Konferencji Uczestnicy wyrażają zgodę na ewentualne wykorzystanie swojego wizerunku na zdjęciach lub w filmach nagrywanych podczas jej trwania. Materiały te mogą być wykorzystane wyłącznie w celu promocji konferencji szkoleniowych Organizatora lub w celach dydaktycznych.

3. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Organizator może przygotować imienne identyfikatory, na których zostaną zamieszczone następujące informacje: imię, nazwisko.

## **VIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Wszelkie pytania należy kierować drogą elektroniczną na adres: [malgorzata.warchalowska@autotest.info.pl](mailto:malgorzata.warchalowska@autotest.info.pl)

2. Wszystkie czynności związane z obsługą Konferencji będą realizowane wyłącznie w godzinach pracy Organizatora tj. w godzinach 7:00 – 17:00, tylko w dni robocze.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień w Regulaminie. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają opublikowania ich na stronie internetowej Organizatora. Nowe brzmienie regulaminu jest wiążące od dnia jego umieszczenia na stronie internetowej.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **Załącznik nr 1**

#### **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych Uczestnika/Zmawiającego**

1. Administratorem danych osobowych jest Marek Nytko prowadzący działalność pod firmą Biuro Rzecznawcze „Auto-Test” 33-100 Tarnów ul. Mościckiego 4, dalej Biuro Rzecznawcze (BR)

2. W sprawach przetwarzania danych osobowych może Pani / Pan kontaktować się bezpośrednio z Panem Markiem Nytko lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną adres mail [nytko@autotest.info.pl](mailto:nytko@autotest.info.pl) lub pisemnie na adres siedziby Biura Rzecznawczego

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- organizacji konferencji – podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes BR, polega na wykonaniu zawartej umowy o Pani / Pana udział w konferencji (art. 6 ust. 1 lit. RODO);

- dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes BR (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

- rozliczeniowym – podstawą prawną jest niezbędność danych do wypełniania obowiązków

- prawnych ciążących na BR wynikających z przepisów księgowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

3. W przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną (tj. zgody na przesyłanie informacji o kolejnych konferencjach Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celach marketingowych – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes BR(art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na oferowaniu i promocji produktów i usług BR w związku z wyrażoną zgodą na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną.
4. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie : dostawcom IT, firmom audytorskim BR
5. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia konferencji. Dane mogą być ponadto przetwarzane w celach marketingowych do momentu wycofania zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami .
6. Dane mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków ciążących na BR wynikających z przepisów księgowych i podatkowych.
- 7 Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.  
W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu BR, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.
8. Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
9. Podanie danych osobowych stanowiących zgłoszenie jest konieczne do wzięcia udziału w konferencji. Bez podania danych wzięcie udziału w konferencji nie będzie możliwe. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.